Приложение к Положению об

оплате и стимулированию работников

приказ № 115 от 02.09.2013г.

**КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ**

**эффективности и результативности работников ГКОУ ЛО**

**«Лесобиржская специальная школа- интернат»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Целевые показатели | Критерии оценки | Структурное подразделение |
| 1. | **Доступность качественного образования и воспитания** | 1.Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников по курируемым заместителем предметам, направлениям:  2. Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов:  3. Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям:  4. Общее количество проведенных конкурсов различного уровня  5. Своевременная и достоверная подача информации по распоряжению директора | Зам. директора по УР, ВР, безопасности |
| 2. | **Инновационная и методическая деятельность** | 1. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии. 2. Доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся 3. Количество педагогов, принявших участие в различных конкурсах, в сравнении с прошлым учебным годом: 4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы:   5. План мониторинга образовательного процесса выполнен:  -не менее чем на 70%  -на 100%  6. План внутришкольного контроля выполнен:  -не менее, чем на 70%  -на 100%  7. План воспитательной работы выполнен:  -не менее, чем на 70%  -на 100%  8. Наличие нововведений в учреждении, сопровождаемых заместителем.  9. Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом учебном году  10. Педагогическими работниками, курируемыми заместителем, разработаны в течение года учебно-методические пособия (рекомендации), авторские разработки, в том числе для внутреннего пользования  11. Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим учебным годом:  12. Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования  13. Сохранность контингента, отсутствие отчислений по неуважительным причинам.  14. Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ОВД и отсутствие правонарушений, совершенных учащимися  15. Отсутствие травматизма детей во время пребывания в школе  16. Наличие призеров конкурсов, соревнований  -на федеральном уровне  -на региональном уровне  17. Организация летней оздоровительной работы на базе образовательного учреждения  18. Отсутствие воспитанников, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних  Организация досуговой деятельности воспитанников | Зам. директора по УР, ВР, безопасности |
| 3. | **Результативность педагогической и дополнительной работы учителей- предметников** | * 1. Качество перспективно-тематического планирования   2. Качество рабочих программ.   3. Качество проведения учебных уроков (занятий) (по результатам контроля).   При наличии одного неудовлетворительного урока (занятия)   * 1. Эффективность учебно-воспитательной работы (на основании к.р., срезов, оценок за четверть).   2. Методическая обеспеченность преподавания: * применение раздаточного материала и наглядности; * ИКТ, стимулирующие формирование знаний, умений и навыков обучающихся.   1. Состояние учебного кабинета: * ведется постоянная работа по совершенствованию учебной базы, улучшению эстетичного вида кабинета. Соблюдаются гигиенические нормы и требования по охране труда и тб; * ведется эпизодическая работа по совершенствованию учебной базы, сохранению эстетичного вида кабинета. Соблюдаются гигиенические нормы и требования по охране труда и тб; * сохранение учебно-материальной базы, эстетичного вида кабинета, незначительные нарушения санитарно-гигиенических норм   1. Благоустройство кабинета (ремонт, оформление)   2. Уровень сотрудничества с родителями при организации воспитательной работы с классом или по предмету: * активное постоянное сотрудничество с родителями в соответствии с поставленными целями; * целенаправленная периодическая работа с родителями; * разовая для достижения ближайших целей.   1. Работа в классах-комплектах.   2. Эффективная работа с сиротами .   3. Состояние дисциплины и уровня воспитанности учащихся (умение педагога гасить конфликты на уроках (занятиях) и создавать положительный психологический комфорт).   4. Дежурство педагога по школе.   5. Ведение учетно-отчетной документации (кл. журналы, отчеты).   6. Участие в методической работе (педсоветы, заседания МО, открытые уроки и др).   За некачественное выступление или некачественный открытый урок % не начисляются.   * 1. Соблюдение морально-психологических норм в коллективе.   2. Наличие и пополнение портфолио.   3. Отсутствие травм на уроках и во внеурочной деятельности   4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках.   5. Дифференцированность домашних заданий.   6. Посещаемость учащихся и наполняемость классов.   7. Результаты выпускных экзаменов.   8. Подготовка посадочного материала .   9. Летняя работа на участке.   10. Реализация овощей с пришкольного участка.   11. Ведение школьной документации (протоколы собраний, педсоветов, МО)   12. Вредные условия на практике.   13. Работа со спонсорами   14. Общественная работа   15. Диагностика учащихся   16. Внеклассная деятельность по предмету   17. Проектная деятельность   18. Сохранение морально-психологического климата в коллективе | Учителя |
| 4. | **Позитивные результаты деятельности воспитателя.** | 1. Наличие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство. 2. Использование нестандартных форм проведения занятий. 3. Степень удовлетворенности учителя предметника качеством выполнения домашней работы. 4. Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий. 5. Наличие портфолио воспитателя. 6. Использование современных педагогических технологий. Использование ИКТ в работе. 7. Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся. 8. Отсутствие побегов, положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка воспитанниками. 9. Применение здоровьесберегающих технологий во второй половине дня. 10. Коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, конкурсах творческих работ. 11. Организация систематических (не менее 1 раза в четверть) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театра, кинотеатра. 12. Зафиксированное участие воспитанников (бесплатное) в жизни местного социума, волонтерство. 13. Формирование нравственных качеств, культуры поведения. 14. Исполнительская и личная дисциплина. 15. Работа с разновозрастными детьми в группе. | Воспитатели |
| 5. | **Результативность работы дополнительного образования** | 1. Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом:  -на том же уровне  -выше  2. Сохранение количества учащихся, воспитанников, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года  Участие учащихся, воспитанников в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом):  -на том же уровне  -выше  3. Количество учащихся, воспитанников, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом):  -на том же уровне  -выше  4. Доля секций, кружков спортивного направления в общем количестве кружков в сравнении с прошлым периодом :  -на том же уровне  -выше  5. Доля учащихся, охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым периодом:  -на том же уровне  -выше  6. Наличие в учреждении детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся (воспитанников)  7. Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся (воспитанников):  -муниципальные  -региональные  8. Охват обучающихся (воспитанников) мероприятиями по развитию творческих способностей обучающихся (воспитанников) в сравнении с предыдущим периодом:  -на том же уровне  -выше | Руководители кружков, секций. |
| 6. | **Организация учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала** | 1. Осуществление систематического контроля за качеством работы МОП. - работу МОП по благоустройству, озеленению и уборке территории.  - работу водителей;  2. Проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличия радиации в помещениях учреждения.  3. Инвентарный учёт имущества школы, участвует в инвентаризации имущества, своевременно составляет отчётность и ведёт документацию по закреплённому участку работы.  4. Совместно с замдиректора по безопасности соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения | Заместитель директора по АХР |
| 7. | **Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации** | 1. Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета учреждения на очередной год, 100 %-ое  исполнение утвержденного бюджета учреждения по бюджетным средствам. 2. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам. 3. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги 4. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей. 5. Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии. 6. Своевременность составления и сдачи требуемых отчетов, финансовой документации. 7. Своевременность выплаты зарплаты работникам учреждения, включая авансы. 8. Оформление расчетных листков работников. 9. Своевременность выхода на аукцион, реализации отпущенных средств по различным статьям. | Бухгалтерия, контрактный управляющий |
| 8. | **Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений** | 1. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки 2. Отсутствие ошибок при составлении писем и др. 3. Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря-машинистки 4. Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой | Секретарь |
| 9. | **Высокая читательская активность обучающихся (воспитанников)** | 1. Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом. 2. Оформление тематических выставок.   3. Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим годом:  -на том же уровне  -выше.  4. Количество новых мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим годом:  -на том же уровне  -выше  5. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности.  6. Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым периодом:  -на том же уровне  -выше  7. Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с прошлым периодом:  -на том же уровне  -выше  8.Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с прошлым периодом:  -на том же уровне  -выше.  9. Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде  10.Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым периодом:  -на том же уровне  -выше  11.Отсутствие жалоб на культуру обслуживания  12.Проведение выставок, читательских конференций и др., количество участников в них (в сравнении с прошлым периодом):  -на том же уровне  -выше  13.Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда  14. Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом:  -на том же уровне  -ниже  15. Сохранение морально-психологического климата в коллективе | Библиотекарь |
| 10. | **Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания.** | 1. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания. 2. Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода 4. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд 5. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи 6. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений 7. Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания 8. Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра 9. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации столового оборудования 10. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности   11.Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок | Кухонные работники |
| 11. | **Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей** | 1. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, мягкого инвентаря, обмундирования и др.  2. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений  3. Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстро портящихся продуктов питания  4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  5. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.  6. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению  7. Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра  8. Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки мягкого инвентаря | Кладовщик, кастелянша |
| 12. | **Высокая организация обслуживания обучающих (воспитанников**) | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений  2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу машиниста по стирке белья.  3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика  стирки  4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  5. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению  6. Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра  7. Применение дезинфицирующих средств | Машинист по стирке |
| 13. | **Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения** | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений  2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщика, уборщика  3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки  4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  5. Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды  6. Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра  7. Применение дезинфицирующих средств при уборке  8. Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную. | Гардеробщик, уборщики помещений |
| 14. | **Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов.** | 1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя   2. Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля  3. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  4. Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке  5. Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов  6. Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности  7. Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля | Водители |
| 15. | **Высокая организация уборки территории учреждения.** | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории  2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника  3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки  4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  5. Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке  6. Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком  7. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии | Дворники |
| 16. | **Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций** | 1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений 2. Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей   3. Отсутствие случаев пищевого отравления по вине помощника воспитателя  4. Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра  5. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  6. Отсутствие случаев травм воспитанников во время работы помощника воспитателя.  7. Сохранение морально-психологического климата в коллективе | Младшие воспитатели |
| 17. | **Высокая организация обеспечения бесперебойной работы оборудования котельной** | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений  2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников котельной  3. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  4. Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений, воды  5. Отсутствие случаев остановки работы котлов, счетчиков учета теплоэнергоносителей по вине кочегаров.  6. Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности | кочегары |