УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ ЛО «Лесобиржская

 специальная школа-интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Пименова

**План**

**воспитательной работы**

ГКОУ ЛО «Лесобиржская специальная школа-интернат»

**на 2014-2015 учебный год**

*Заместитель директора*

*по ВР Н.А. Сафронова*

г. Кингисепп 2014 г.

**Цель:** «*Создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и интеграцию в общество, формирование гражданской ответственности и правового самосознания»*

**ЗАДАЧИ:**

1. Содействовать формированию благоприятного эмоционально- психологического и нравственного климата в образовательной организации.

2.Формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие воспитанников.

3.Совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

4.Воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества.

 5.Развивать познавательный интерес и повышать интеллектуальный уровень воспитанников через развитие сети кружков, спортивных секций.

6.Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников для воспитания стремлений к здоровому образу жизни.

### Тематика родительских собраний на 2014-2015 уч. год

Сентябрь

1. «Перспективы развития учреждения на 2014 – 2015 год .Организация учебно-воспитательной работы в ***ГКОУ ЛО «Лесобиржская специальная школа-интернат» на 2014- 2015 учебный год.*** Особенности периода адаптации.
2. Риски при использовании сети Интернет детьми, правонарушения среди несовершеннолетних (разъяснительная работа совместно с сотрудником полиции МО МВД России), инспектором по делам несовершеннолетних

Декабрь

1. Поощрение и наказание в семье и школе: разумный баланс.
2. Принятие положения о пользовании мобильными телефонами во время учебно-воспитательного процесса.

Май

1. Компьютер в жизни подростка. Компьютерные игры. Возможные опасности.
2. Итоги года.

#### **НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

##### 1. Организация общения и досуга учащихся

**Задачи:** 1. Научить учащихся корректировать взаимоотношения друг с другом.

1. Разнообразить формы организации досуга.

**2.НРАВСТВЕННО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ**

**Задачи:** 1. Формирование гуманистических отношений к окружающему миру.

 2. Приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей.

 3. Формирование убеждений, привычек и навыков правового поведения, социально-правовой активности, приобретение знаний законов гражданского, административного, уголовного кодексов.

1. **МУЗЫКАЛЬНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

**Цели:** 1. Способствовать формированию эстетических взглядов и вкусов.

2.Развитие творческих способностей, наклонностей, художественных навыков.

**5. ГРАЖДАНСКОЕ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

**Цель:** Воспитание гражданственности и патриотизма.

**Задачи:** 1. Изучение прошлого и настоящего родного края, знакомство с трудовыми и боевыми подвигами его лучших людей.

2. Сохранение обычаев, традиций коми народа.

 3. Создание условий для выработки у учащихся умений совершать гражданские поступки, а также воспитание ответственности, порядочности и доброжелательности.

**6.СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**Задачи:** Формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья, как одной из главных жизненных ценностей.

**ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ**

Цели: 1. Воспитание трудолюбия, формирование профессиональных знаний, умений и навыков.

1. Способствовать формированию индивидуальной и коллективной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОВОДИМАЯ РАБОТА** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1. Проведение бесед на тему «Труд человека красит». | В течение года | Воспитатели  |
| 2. Организация дежурства по школе, классам, спальным помещениям:- спального корпуса- школьного корпуса- столовой | 1 раз в неделю | ВоспитателиКлассные руководители |
| 3. Организация генеральных уборок всех помещений школы-интерната, закреплённых территорий. | 1 раз в месяц: 1 и 3 неделя | Администрация ВоспитателиКлассные руководители |
| 8. Профориентационная работа. | В течение года | ВоспитателиКлассные руководителиСоциальный педагог |
| 9. Конкурс «Мастер и мастерица». | Март |  |
| 10. Праздник урожая | Октябрь | М/О учителей  |
| 11. Участие в конкурсе «Моя будущая профессия» | Октябрь | Воспитатели, классные руководители  |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** Обеспечение эффективной помощи семье в вопросах успешной социальной адаптации детей и подростков.

**Задачи:** 1. Повышение роли семьи в воспитании детей.

 2. Изучение проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.

 3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.

 4. Оказание социально-правовой помощи родителям.

 5. Поддержка малообеспеченных, многодетных и неполных семей.

 6. Обеспечение единства действий семьи и школы в образовательном процессе.

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Задачи:** 1. Создание условий для реализации основных положений Конвенции ООН «О правах ребёнка».

2. Социальная защита детей.

3. Обеспечение безопасности школьников и в быту.

4. Поддержка малообеспеченных, многодетных, неполных семей.

5. Выявление и работа с детьми группы социального риска и их семьями.

6. Изучение психологических и физиологических особенностей школьников для повышения эффективности образовательного процесса.

7. Оказание социально-правовой помощи родителям и опекунам в воспитании детей.

8. Обеспечение контактов с органами опеки и попечительства, с общественностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1. Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей, опекаемых семей детей-инвалидов. | Октябрь | Социальный педагогКлассные руководители |
| 2. Выявление семей социального риска. | Октябрь | Социальный педагог |
| 3. Оказание помощи в медико-психологическом обследовании учащихся. | В течение года | Педагог-психолог Классные руководители Медработник |
| 4.Психолого-медицинское диагностирование с привлечением классных руководителей, воспитателей, педагога-психолога. | В течение года | Педагог-психолог Социальный педагогКлассные руководители Воспитатели  |
| 5. Вовлечение учащихся в работу кружков школы-интерната. | Сентябрь – октябрь | Классные руководители Воспитатели |
| 6. Организация работы школьного ПМПК по профилактике правонарушений. | Постоянно | Администрация |
| 7. Систематический контроль посещаемости учащихся. | Постоянно  | Социальный педагогКлассные руководители |
| 8. Организация индивидуальной работы со школьниками, отличающимися девиантным поведением. | Постоянно | Социальный педагогКлассные руководители Воспитатели |
| 9. Работа библиотеки по привлечению школьников к чтению. | Постоянно | БиблиотекарьВоспитатели |
| 10. Проведение психолого-педагогических консультаций для родителей. | В течение года | Педагог-психолог |
| 11. Проведение дней профилактики в школе с приглашением представителей органов профилактики. | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| 12. Взаимодействие с работниками органов опеки, социальной защиты. | Постоянно | Социальный педагог |
| 13. Осуществление контроля за детьми группы социального риска и их семьями в каникулярное время, вовлечение таких детей в летние по месту жительства. | Каникулы | Социальный педагогКлассные руководители |

**(см. план-сетка)**

 **ОХРАНА ЖИЗНИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОВОДИМАЯ РАБОТА** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1. Обеспечение контроля за каждым воспитанником | Постоянно | УчителяВоспитатели |
| 2. Ознакомление воспитанников с инструкциями по технике безопасности:* На уроках гражданского строительства
* На занятиях творческих объединений воспитателей.
* На уроках физкультуры
* На уроках растениеводства
* На уроках домоводства
 | ПОСТОЯННО | УчителяВоспитателиКлассные руководителиАдминистрация |
| 3. Ознакомление воспитанников с правилами поведения на улице во время экскурсий, прогулок. | Сентябрь | УчителяВоспитателиКлассные руководителиОВД |
| 4. Ознакомление воспитанников с правилами поведения на воде (летом) | Июнь | ВоспитателиФизрук |
| 5. Проведение бесед на темы: «Съедобные и ядовитые грибы», «Ядовитые растения», «Последствия укуса энцефалитного клеща», «Бойтесь бродячих собак», «Борщевик и его опасные свойства» | МайИюнь | УчителяВоспитатели |
| 6. Контроль работы пищеблока по соблюдению санитарных и технологических норм | Постоянно | АдминистрацияМедработники |
| 7. Контроль соблюдения температурного режима | Постоянно | Медработники |
| 8. Контроль качества проведения влажной уборки помещений. | Постоянно | АдминистрацияМедработники |
| 9. Контроль соблюдения охранительного режима на уроках (осанка, зрение, физкультминутки) | Постоянно | Администрация |
| 10. Контроль соблюдения правильного освещения | Постоянно | АдминистрацияМедработники |
| 11. Контроль состояния электророзеток, выключателей, оконных стекол. | Постоянно | Администрация |
| 12. Контроль за спортивно-оздоровительной работой | Постоянно | Администрация |
| 13. Контроль медицинского обслуживания детей | Постоянно | Администрация |
| 14. Контроль работы медицинских работников по плану пропаганды медицинских знаний, беседы | Постоянно | Администрация |
| 15. Контроль проведения бесед воспитателей, классных руководителей | Постоянно | Администрация |
| 16. Планирование ежедневных прогулок на свежем воздухе | Постоянно | Администрация |
| 17. Проведение в каждом классе занятий ОФП | Регулярно | Воспитатели |
| 18. День здоровья | Май | Физрук |
| 19. Антиникотиновая, антиалкогольная пропаганда | Постоянно | АдминистрацияВоспитатели |
| 20. Применение здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочное время | Регулярно | УчителяВоспитатели |
| 21. Организация конкурса на самую уютную спальную комнату, класс. | 1 раз в год | Зам. директора по ВР |

**ПЛАН РАБОТЫ С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОВОДИМАЯ РАБОТА | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1. Своевременно предоставлять соответствующие документы для назначений пенсий по потере кормильца и др. в пенсионный отдел  | В течение года | Зам. директора по ВР Сафронова Н.А.Социальный педагог |
| 2. Своевременно предоставлять необходимые документы в паспортно-визовую службу для получения паспортов лицам, достигшим 14-летнего возраста | В течение года | Социальный педагог |
| 3. Контроль личных счетов в сбербанке  | В течение года | Социальный педагог |
| 4.Проводить ознакомительную работу о направлениях по получении профессии выпускниками школы-интерната. | 2 полугодие | Социальный педагог |
| 5. Оформить для выпускников небольшие блокноты с памятками (обращение в различные инстанции по возникающим вопросам) | 2 полугодие | Социальный педагог |
| 6. Поддерживать связь с бывшими выпускниками, с администрацией учебных заведений, где они обучаются. | В течение года | Социальный педагогАдминистрация |
| 7.Профилактические мероприятия с трудными детьми, вовлечение детей в кружки и секции | В течение года | Администрация Педагоги допобразованияВоспитатели |
| 8. Контроль за работой школьного ПМПк.  | Апрель | Администрация |
| 9. Разработать план контроля за трудными детьми летний период. | Май Июнь | Администрация |

**Социализация воспитанников**

 **Цель**: повысить уровень адаптационных возможностей, обеспечить их позитивную социализацию.

 ***Азбука кухни***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 12345 | «Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания»Комплекс практических занятий «Кулинарное искусство и этикет»комплекс практических занятий «Сервировка стола и способы подачи блюд»мастер – класс «Блюда из картофеля»конкурс «Мясо, птица, рыба»практические занятия «Супы»Создание кулинарной книги, под редакцией воспитанников | В течение годаВ течение годаВ течение годамарт-апрельапрель-майсентябрь-октябрьВ течение года | Учитель домоводства. Руководитель творческого объединения | Воспитанник соблюдает санитарно-гигиенические требования к процессу приготовления пищи;Может определить недоброкачественные продукты питания;Самостоятельно может консервировать помидоры, огурцы, солить капусту;Умеет готовить простые кулинарные блюда |

 ***Твое здоровье.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 123456 | Проведение мероприятий связанных с направленностью на здоровый образ жизни, формирование у воспитанников правильного отношения к занятию спортом и здоровому образу жизни. Цикл занятий «Мы выбираем здоровье»Просмотр мини роликов «Наше здоровье в наших руках»Месячник «Мы за здоровый образ жизни»Создание проектов «У истоков сексуальной культуры»Лекторий «Школа будущих родителей»  | В течение годаВ течение годамарт-апрельсентябрь-октябрьВ течение годаВ течение года | Учитель физической культуре, воспитатели.Воспитатели, медицинские работники.Учитель по физической культуре, воспитатели.Воспитатели, медики. | Снижена заболеваемость и стабилизировано здоровье у воспитанников;- повышено качество обучения и воспитания за счет уменьшения негативного воздействия вредных привычек;- повышены функциональные возможности организма воспитанников;- повышен приоритет здорового образа жизни; |

***Этикет***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 123 | Формирование эстетического вкуса с помощью разнообразных форм деятельности - проведение бесед, познавательных часов, практических занятий.Практические занятия из цикла «Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета».Презентации по теме: «Гостеприимство как составляющая повседневной жизни».Цикл занятий «Искусство и культура гостеприимства» | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | Учитель домоводства, воспитатели | Сформированы знания о правилах культурного поведения, расширено понимание нравственного смысла этих правил; сформировано положительное отношение к правилам поведения, сформировано самовоспитание и самоконтроль |

 ***Семейное воспитание.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 12345 | Игры – инсценировки «Культура общения в семье»Фотовыставка «Календарь семейных праздников»Цикл практических занятий «Бюджет семьи»Ролевые игры «Микроклимат в семье»  | В течение годаВ течение годаВ течение года | педагог-психолог воспитателивоспитателивоспитатели | Сформировано у воспитанников представление о семье её функциях и значении в жизни человека;Сформирован положительный образ семьи, представление о собственной будущей семьи, жилище и семейных отношениях |

***Гражданско-правовое воспитание.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 12345 | Цикл занятий «Правовед»Занятия с элементами сказкотерапии «Путешествие в царство Закона и царство Беззакония» Укрепление в воспитанниках желания соблюдать закон и правопорядок. Создание презентаций «Жить по закону»Лекторий «Наши права»Занятия «По страницам закона» | В течение годаВ течение года В течение года В течение года | Социальный -педагог, воспитатели | Правовые знания способствуют формированию социальной активности подростка, дают возможность правильно ориентироваться в жизни. В результате работы по правовому воспитанию у детей не только формируются правовые убеждения, но и вырабатываются навыки правового поведения и самозащиты. Формирование гражданских качеств, необходимых для бесконфликтной интеграции в обществе. |

 ***Профориентация.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1234 | Ориентация просветительской работы в области профессий, развитие позитивного отношения воспитанника к трудовой деятельности в будущем. Проведение экскурсий на предприятияПроведение ориентационных бесед в области мира профессийПроведение мероприятий нацеленных на определение дальнейшего места обучения | В течение годаВ течение годаВ течении годаВ течение года | Социальный -педагог, воспитателивоспитатели, учителя трудового обучениявоспитатели, соцпедагог | Успешная профессиональная деятельность, построение личной профессиональной перспективы, коррекция профессиональных намерений |

**План работы Совета по профилактике**

***Цель:* предупреждение противоправного поведения воспитанников, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.**

***Задачи:***

* усилить координацию предупредительно - профилактической деятельности;
* повысить уровень воспитательно - профилактической работы с воспитанниками через их взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних, сотрудниками полиции;
* разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, курения, алкоголизма, наркомании и токсикомании среди воспитанников;
* активизировать разъяснительную работу среди учащихся и педагогов по вопросам правопорядка;
* защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях
* воспитать уважения к закону, формирование правовой компетенции;
* обеспечить социальную защиту прав несовершеннолетних.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные вопросы заседания** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Утверждение состава Совета профилактики | администрация | январь |
| 1. Планирование работы по профилактике правонарушений в детском доме, распределение обязанностей, утверждение плана работы Совета по профилактике2. Выявление и постановка на учет воспитанников, имеющих отклонения в поведении, закрепление шефов – наставников из числа сотрудников полиции.  3.Расширенный **Совет по профилактике** с участием шефов-наставников из числа сотрудников полиции | Зам.директора по ВР,сотрудники полиции,соц.педагог, педагог-психолог,воспитатели | Январь  |
| 1. Целенаправленная работа по диагностике детей, состоящих на учёте в детском доме. 2. Сообщение социального педагога по созданию картотеки группы риска. | соц.педагог, педагог-психолог, | Согласно планов, февраль  |
| 1. Организация свободного времени воспитанников, состоящих на учете. | соц.педагог, педагог-психолог,воспитатели | В течениегода |
| 1. Изучение личности каждого ребенка и выявление причин неадекватного поведения, асоциального, девиантного поведения.2. Отчёт о работе педагога-психолога, соц.педагога. | соц.педагог, педагог-психолог | В течениегода |
| Адаптация учащихся 1 - 10-х классов | соц.педагог, педагог-психолог,классные рук | В течениегода |
| Проведение ПМПк | Зам.директора по УР, ВРсоц.педагог, педагог-психолог,классные рук | Согласно плана ПМПк |
| Собеседование с воспитанниками 5-8, 10-11 классов, имеющих пропуски уроков без уважительной причины. | соц.педагог, педагог-психолог,классные рук., воспитатели | В течение года |
| 1. Вовлечение воспитанников в кружковую работу с целью профилактики правонарушений. 2. Отчет о работе педагогов допобразования по привлечению детей с асоциальным поведением в кружковую работу. | Зам.директора по ВРПедагоги допобразования | Март, октябрь |
| Ведение учётных карточек на детей, состоящих на учёте | Зам.директора по ВРсоц.педагог, педагог-психолог,классные рук | В течение года |
| Организация работы с классными руководителями, педагогами, сопровождающими воспитанников, склонных к правонарушениям и асоциальному, девиантному поведению по темам:1.Психофизиологические особенности детей, имеющих нарушения в развитии2.Организация работы с воспитанниками, имеющими склонность к правонарушениям3.Включение воспитанников в работу кружков и секций | Зам.директора по УВРсоц.педагог, педагог-психолог,воспитатели, кл. руководители, сотрудники полиции | В течениегода |
| Выполнение ФЗ РФ «Об образовании»:1.Контроль за посещаемостью уроков, мероприятий с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков. | Зам.директора по УР и ВРкл. руководители | В течениегода |
| Совместная работа со школьным психологом, соц.педагогом с целью профилактики правонарушений  | Педагог-психолог, соц.педагог | В течениегода |
| Заслушать вопрос о работе Совета по профилактике на совещании при директоре, участие в работе психолого -медико - педагогического консилиума | Зам.директора по УВР | Согласно плана |
| Приглашение работников правоохранительных органов | Соц.педагог, сотрудников полиции | Согласно плана |
| Заседание Совета по профилактике | Зам.директора по УР и ВРкл. руководители (по мере необходимости) | Последний четверг месяца |
| Заслушать инструктора по физической культуре об участии детей в спорт. часах, играх, спорт. секциях | Физрук  | В течениегода |
| Оказание медикаментозной, физиотерапевтической, стационарной помощи | Мед, работники | По мере необходимости |
| 1.Соблюдение воспитанниками правил поведения в общественных местах2.Результаты профилактической работы с воспитанниками, состоящими на учете, по итогам учебного года. 3.Занятость воспитанников в летний период. | Зам.директора по ВР,сотрудники полиции,воспитатели | Май |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**на 2014-2015 год**

 **Цель:** предупреждение самовольных уходов воспитанников из школы-интернат.

 **Задачи:**

* Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
* Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
* Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
* Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. *Контрольно-аналитическая деятельность*** |
| **1** | Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников  | В течение учебного года | Зам. по ВР специалисты, классные руководители, воспитатели |
| **2** | Формирование (при необходимости разработка), корректировка нормативно-правовой документацию по профилактике самовольных уходов воспитанников | В течение года | Зам. по ВР специалисты, классные руководители |
| **3** | Анализ занятости воспитанников в свободное время:а) занятия в кружках, секцияхб) посещение и участие в мероприятияхв)контроль за соблюдением режимных моментов | Постоянно | Зам.директора по ВР, воспитатели |
| **II. *Индивидуальная работа с воспитанниками:*** |
| **1** | Проведение заседаний Совета по профилактике | Последняя пятница месяца | Зам. по ВР специалисты, классные руководители инспектор ОДН |
| **2** | Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов | Согласно плана | Соц.педагог, психолог |
| **3** | Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориетнационная работа | Согласно плана | Соц.педагог, психолог |
| **III. *Организация досуга*** |
| **1** | Реализация плана по организации кружковой работы  | Постоянно | Администрация |
| **2** | Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками  | Согласно плана | , педагоги доп.образования |
| **IV. *Работа с педагогическим коллективом*** |
| **1** | Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре | Согласно плана | Пед.коллектив |
| **2** | Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска» | Согласно плана | Зам.директора по ВР |
| **3** | Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска» | По мере необходимости | Соц.педагог, психолог |
| **4** | Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей | 1 раз в месяц | Совет по профилактике |
| **VII. *Межведомственное взаимодействие*** |
| **1** |  |  |  |
| **2** | Проведение Дней профилактики с привлечением сотрудников профилактики. |  (согласно совместных планов) | Соц.педагог, инспектор ОДН |
| **3** | Проверка посещаемости воспитанниками  | ежедневно | Зам.директора по УР, ВР, воспитатели, учителя школы |
| **4** | Привлечение специалистов – врачей, детского психиатра, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | По мере необходимости | Зам.директора по УР, ВР, воспитатели, учителя школы инспектор ОДН |
| **5** | Проведение оперативного совещания по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению. | По факту ухода | Директор |